Către CNPP

Subsemnatul(a) …… domiciliat(ă) în …… C.I./B.I. ……. în calitate de reprezentant/funcţia în firmă …… al S.C., ……., depun următoarele documente în vederea obţinerii documentului portabil A1, în caz de pluriactivitate, pentru ……. angajat/angajați:

1. **certificatul de înregistrare** a societăţii, eliberat de către oficiul teritorial al registrului comerţului;	☐
2. **certificatul de atestare fiscală**, eliberat de unitatea teritorială competentă a Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, din care să rezulte că angajatorul în cauză nu are datorii la bugetul general consolidat, la data depunerii solicitării privind determinarea legislaţiei aplicabile; *dacă agentul comercial în cauză deţine filiale, sucursale, puncte de lucru, certificatul de atestare fiscală va fi eliberat de autorităţile care colectează contribuţiile sociale pentru salariaţii pe care angajatorul intenţionează să-i detaşeze;	☐
3. declaraţie pe proprie răspundere a angajatorului din care să rezulte **numărul total de salariaţi** încadraţi cu contracte individuale de muncă la data solicitării determinării legislaţiei aplicabile, numărul salariaților care își desfășoară activitatea în România și numărul salariaților detașați în alte state;	☐
4. **certificatul constatator** privind situaţia angajatorului, emis de oficiul teritorial al registrului comerţului pentru luna în curs;	☐
5. **situaţii financiare** actuale ale comerciantului din România sau din străinătate, verificate, aprobate şi publicate potrivit legislaţiei statului în care comerciantul are domiciliul/sediul; *se vor prezenta **ultimul bilanţ contabil** depus şi înregistrat la administraţia financiară, precum şi cele mai recente **balanţe de verificare analitice**, semnate şi ştampilate;	☐
6. **declaraţie pe propria răspundere** a angajatorului prin care să se ateste **cifra de afaceri** realizată de acesta **în România** şi cea realizată de acesta **pe teritoriul altor state** în ultimul an, respectiv de la data înfiinţării, după caz, sau **declaraţie pe propria răspundere** a angajatorului prin care să se ateste numărul de încărcări şi descărcări de mărfuri, realizate pe teritoriul României şi pe teritoriul diferitelor state membre în care aceste operaţiuni au avut loc, în ultimul an, respectiv de la data înfiinţării, după caz;	☐
7. **chestionar** pentru determinarea legislaţiei aplicabile în caz de pluriactivitate sau **declaraţie referitoare la tiparul de lucru al** şoferilor din ultimele 12 luni şi, situaţia estimată a tiparului de lucru pentru următoarele 12/24 luni, după caz (statele membre în care șoferii desfășoară, de regulă, activitatea);	☐
8. **declaraţia lunară privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale**, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate (**anexa 1.1 – anexă angajator** şi anexă 1.2 - anexă asigurat pe care angajatorul intenţionează să-l detaşeze), cu confirmarea depunerii/transmiterii la autoritățile fiscale;	☐
9. **actul de identitate** din România al salariatului/ţilor pe care angajatorul intenţionează să-l/i detaşeze temporar pe teritoriul altui/or stat/e membru/e;	☐
10. **contractul individual de muncă** al salariatului/ţilor pe care angajatorul intenţionează să-l/i detaşeze pe teritoriul altui stat membru, din care să rezulte inclusiv: a) durata perioadei de muncă ce urmează să fie prestată pe teritoriul altui stat membru; b) moneda în care vor fi plătite drepturile salariale, precum şi modalităţile de plată; c) prestaţiile în bani şi/sau în natură aferente desfăşurării activităţii în străinătate; d) condiţiile de climă; e) reglementările principale din legislaţia muncii din acea/le ţară/i; f) obiceiurile locului a căror nerespectare i-ar pune în pericol viaţa, libertatea sau siguranţa personală; g) condiţiile de repatriere a lucrătorului, după caz.	☐

Detalii privind angajatorul: numele sau denumirea firmei, codul unic de identificare (C.U.I.), adresa sediului social (stradă, număr, oraş, cod poştal, telefon, fax, e-mail):

……

Tipul activităţii conform codificării **CAEN**:……

Detalii privind angajatorul/ii în celălalt/elalte stat/e membru/e: numele sau denumirea firmei/lor/, codul/codurile de identificare, adresa/ele (stradă, număr, căsuţă poştală, localitate, cod poştal, stat membru):

……

Informaţii despre activitatea ce urmează a fi desfăşurată pe teritoriul celuilalt/celorlalte stat/e membru/e,:

……

SC ……. se angajează să achite contribuţiile sociale pentru lucrătorii menţionaţi în anexă, să menţină raportul de subordonare dintre firmă şi salariaţii detaşaţi pe teritoriul altui/or stat/e membru/e, să menţină contractul individual de muncă dintre societate şi salariaţii în cauză, inclusiv obligaţia de plată a salariului

De asemenea, SC …… se angajează să informeze CNPP cu privire la orice schimbări survenite în perioada de detaşare pe teritoriul altui/or stat/e membru/e care determină încetarea acesteia înaintea expirării termenului înscris în documentul/ele portabile şi să restituie documentul/ele A1, în vederea anulării/modificării acestuia/acestora.

Data Semnătură şi ştampilă

Date despre lucrătorii pentru care se solicită documentele portabile A1: Nume, prenume, nume la naştere; Data încheierii contractului individual de muncă cu angajatorul care s-a adresat CNPP; Perioada pentru care se solicită emiterea documentului portabil A1; Perioada/ele anterioară/e pentru care a beneficiat de certificat/e privind legislaţia aplicabilă; Cod numeric personal; Adresă în statul de trimitere - România.

Nr	Nume, prenume, nume la naştere	Data angajării	Perioada pentru care se solicită A1	Perioada/ele anterioară/e pentru care a beneficiat de certificat/e privind legislaţia aplicabilă	Cod numeric personal	Adresă în România
			De la - Până la	De la - Până la		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Data

Semnătură şi ştampilă

DOCUMENTE DEPUSE ÎN VEDEREA EMITERII DOCUMENTULUI PORTABIL A1 ÎN CAZUL SOCIETĂŢILOR COMERCIALE – SITUAŢII DE PLURIACTIVITATE
- CERTIFICAT PRIVIND LEGISLAŢIA ÎN MATERIE DE SECURITATE SOCIALĂ CARE SE APLICĂ TITULARULUI –

În vederea emiterii documentului portabil A1, au fost depuse la data …… de către doamna/domnul …… reprezentant al S.C …… următoarele documente:

- ☐ copia certificatului de înregistrare al societăţii
- ☐ certificatul de atestare fiscală privind achitarea datoriilor la bugetul general consolidat, valabil la data depunerii cererii
- ☐ declaraţie pe proprie răspundere a angajatorului din care să rezulte numărul total de salariaţi încadraţi cu contracte individuale de muncă la data solicitării determinării legislaţiei aplicabile, numărul salariaţilor care îşi desfăşoară activitatea în România şi numărul salariaţilor detaşaţi în alte state
- ☐ certificatul constatator referitor la situaţia societăţii, valabil la data depunerii cererii
- ☐ situaţii financiare actuale ale societăţii:
  ☐ Bilanţ
  ☐ balanţe de verificare analitice
- ☐ declaraţie pe propria răspundere a angajatorului prin care să se ateste cifra de afaceri realizată de acesta în România şi cea realizată de acesta pe teritoriul altor state în ultimul an, respectiv de la data înfiinţării, după caz, sau declaraţie pe propria răspundere a angajatorului prin care să se ateste numărul de încărcări şi descărcări de mărfuri, realizate pe teritoriul României şi pe teritoriul diferitelor state membre în care aceste operaţiuni au avut loc, în ultimul an, respectiv de la data înfiinţării, după caz
- ☐ chestionar pentru determinarea legislaţiei aplicabile în caz de pluriactivitate sau declaraţie referitoare la tiparul de lucru al şoferilor din ultimele 12 luni şi, situaţia estimată a tiparului de lucru pentru următoarele 12/24 luni, după caz (statele membre în care şoferii desfăşoară, de regulă, activitatea)
- ☐ declaraţia lunară privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate (anexa 1.1 – anexă angajator şi anexă 1.2 - anexă asigurat pe care angajatorul intenţionează să-l detaşeze), cu confirmarea depunerii/transmiterii la autorităţile fiscale
- ☐ copia actului de identitate din România pentru …… salariaţi
- ☐ copia contractului individual de muncă pentru …… salariaţi
- ☐ Documente suplimentare:

Documentele care nu au fost prezentate la data depunerii dosarului urmează să fie transmise, ulterior, termenul de soluţionare a dosarului prelungindu-se cu durata necesară prezentării acestor documente.

Am primit, Am predat,